

**podpis opatrzony pieczęcią imienną lub
czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
osoby upoważnionej do podpisu oferty**

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

załącznik do zamówienia ogłoszonego przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym

I. Zamówienie :

Zamówienie dotyczy projektu realizowanego przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym, ul. św. Piotra 9, 41-500 Chorzów.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie robót które obejmują:

1. rozbudowa segmentu B Ośrodka w zakresie : stanu zerowego (posadowienie), robót budowlanych, robót wykończeniowych, wewnętrznej instalacji co, wod-kan, elektrycznej, teletechnicznej, wentylacji, p.poż.
2. zewnętrzne sieci obejmujące kanalizację deszczową i sanitarną dla w/w segmentów oraz instalację elektryczną i NN
3. zewnętrzne oświetlenie terenu wokół segmentów
4. mała architektura tj. opaski, chodniki, skarpowanie, zieleń

Jest to zamówienie na roboty budowlane o następujących kodach alfanumerycznych słownika podstawowego CPV :

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45262300-4 Betonowanie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych

45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45400000-1- roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

42511110-5 – instalowanie pompy grzewczej

45331210-1 - instalowanie wentylacji

45330000-9 – roboty wod-kan

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
45312100-8 – instalacja p.poż w budynkach

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji winno nastąpić w terminie do 31.07.2025r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Opis warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W odniesieniu do wymogów dotyczących wiarygodności oferentów przewidziane specyfikacją dokumenty winni złożyć wszyscy oferenci występujący wspólnie.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 mogą ubiegać się o zamówienie, jeżeli:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.

Do potwierdzenia:

- aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki cywilnej, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b. Znajdują się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Do potwierdzenia:

- wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej w wysokości 1.000.000,00 zł - potwierdzone przez bank.
 - wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 1.000.000,00 zł.
- c. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.

Do potwierdzenia:

- Wykazem 2 robót remontowo-budowlanych budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m³ i wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto obejmujących co najmniej roboty budowlane, instalacje wewnętrzne, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; potwierdzone referencją i protokołem odbioru końcowego.
- d. Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Do potwierdzenia:

- Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu kadry przeznaczonej do kierowania robotami budowlanymi, zawierającego kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi, konstrukcyjnymi,
(uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane - Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz. U. Nr 83, poz. 578) wraz z aktualnymi zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego, potwierdzającymi że osoby wymienione w wykazie są jej członkami, a jeżeli posiadają uprawnienia wydane po 14 lutego 1995 r. – decyzje wpisu do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego wraz z kserokopią umowy o pracę.
- Aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającym odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odręcznie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków

Spełnianie wymaganych warunków opisanych w pkt. 1 będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli

dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty uprawnień budowlanych, konstrukcyjnych, wraz z aktualnymi zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego oraz ksero umów o pracę kadry przeznaczonej do kierowania robotami.
3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z zapisem IV/pkt.2b – specyfikacji zamówienia.

4. Zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie środków finansowych lub kredytu.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zapisem IV/ pkt. 2c specyfikacji zamówienia.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków oraz opłat lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu ubezpieczeń społecznych lub kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Wypełniony formularz ofertowy.
11. Kosztorys ofertowy szczegółowy.
12. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zamieszczonego dokumentu w pkt. V ust. 1
13. Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania z podaniem podstawy prawnej.
14. Potwierdzenie złożenia wadium

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli złożone przez wykonawcę kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości co do ich prawdziwości, a nie będzie można sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób, to zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginałów tych dokumentów lub notarialnie potwierdzonych kopii.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemność postępowania w rozumieniu a zatem wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską), względnie do rąk własnych.
 2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań, pisemnie za pomocą poczty elektronicznej.
 3. Informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, druga strona potwierdziła ten fakt, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą poczty kurierskiej).
 4. Informację drogą mailową należy przesłać na adres fundacja@rfpn.org
 5. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji zamówienia w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
 6. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania wniosku udostępni do wglądu żadaną/e ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie ofert/y dokona zamawiający. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie zamawiającego, w obecności pracownika zamawiającego.
6. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed otwarciem ofert – w sekretariacie.

Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- pieniądzu / nr rachunku 27 1050 1243 1000 0010 0010 1483 /
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- dla w/w gwarancji- musi być ona bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta (i załączniki) powinna być sporządzona zgodnie z wymogami specyfikacji.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy w granicach umocowania. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wszystkie strony muszą być ponumerowane, a wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Ta część oferty powinna być odrębnie wydzielona.
5. Zaleca się aby oferta była trwale spięta. Oferta nie może zawierać arkuszy niezapisanych.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:

Nazwa i adres zamawiającego

Oznaczenie – nr zamówienia Z/1/2024 – Rozbudowa segmentu B budynku SOSW Ziemięcice przy ul. Mikulczyckiej 120 wraz z niezbędną infrastrukturą

Napis: Nie otwierać przed dniem : 10.01.2025
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.
10. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać :bezpośrednio w siedzibie zamawiającego , w sekretariacie codziennie w dni pracy od 8 do – 15 lub za pośrednictwem operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).

2. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego (niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania) upływa dnia : 10.01.2025r. do godz.11:00.

Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 10.01.2025r. godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie.

Informacje, o ofertach zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć w PLN metodą kosztorysu ofertowego szczegółowego.
2. Kosztorys ofertowy szczegółowy należy wykonać w oparciu o przedstawioną dokumentację techniczną. W cenie należy ująć wszystkie roboty związane z realizacją zadania.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty są:

- a. cena brutto wyrażona w PLN
- b. gwarancja wyrażona w miesiącach

Oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

$$X = \frac{C_{\min} \times 100 \times 70\%}{C}$$

gdzie :

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C – cena badanej oferty

$$Y. = \frac{G \times 100 \times 30\%}{G_{\max}}$$

gdzie :

G_{max} – najdłuższy okres oferowanej gwarancji, G – okres gwarancji oferenta

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów ($X+Z$).

2. Sposób oceny ofert

2.1. Złożone oferty dzieli się na:

- a) złożone w terminie,
- b) złożone po terminie składania ofert.

2.2. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 2.1, komisja przetargowa ocenia, czy złożone oferty są ważne. Oferty sporządzone w innym języku niż polski oraz bez zachowania formy pisemnej są nieważne i podlegają odrzuceniu.

2.3. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt. 2.2 komisja przetargowa ocenia, czy wykonawcy, którzy złożyli ważne oferty w wyznaczonym terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, oraz w specyfikacji zamówienia,

2.4. Oceny, o której mowa w pkt. 2.3 komisja przetargowa dokonuje na podstawie treści złożonych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą,

2.6. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2.7. Oferty ważne, złożone w terminie przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania, podlegają ocenie pod kątem spełniania warunków odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

2.8. Jeżeli oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie w tekście oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, to zamawiający poprawia je i zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2.9. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji zamówienia,
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny,
- d) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- e) oferent nie załączy kosztorysu szczegółowego,
- f) oferta zawiera rażąco niską cenę.

2.10. Przez rażąco niską cenę rozumie się cenę niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych dla danego zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2.11. Spośród złożonych w terminie, ważnych ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli oferty z najniższą ceną ofertową brutto, terminem i okresem gwarancji.

2.12. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, oraz zamieszcza ogłoszenie na własnej stronie internetowej, w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;

2.13. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku nieotrzymania finansowania środków.

2.14. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie realizacji zamówienia (niezależnie od stopnia zaawansowania robót) w przypadku nieotrzymania finansowania, o którym mowa w punkcie 13, w takim wypadku Wykonawca ma prawa do wynagrodzenia wynikającego ze stanu zaawansowania prac na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony, a rozwiązania umowy nie uznaje się za rozwiązanie umowy z winy Zamawiającego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy polegającego na wniesieniu gwarancji ubezpieczeniowej na kwotę 300.000,- zł

Po wykonaniu zadania 10% kwoty zostanie zachowane do dnia zakończenia okresu z gwarancji. Zabezpieczenie zostanie zwrócone do 14 dni po upływie gwarancji.

XIV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Jeżeli Oferent zamierza powierzyć określone prace podwykonawcom, powinien do oferty załączyć wykaz prac które mogą być wykonywane przez podwykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a ewentualnymi podwykonawcami.

XV. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z aneksem do umowy.

XVII. Informacja o możliwościach składania ofert wariantowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIX. BHP

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Obowiązek ten będzie realizowany między innymi poprzez dopuszczenie przez Wykonawcę do pracy tylko osób, które:
 - a. Posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku w przedsiębiorstwie Wykonawcy,
 - b. Posiadają aktualne zaświadczenie o przebytych szkoleniach w dziedzinie bhp, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c. Zostały poinformowane o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą, sposobach ograniczenia poziomu ryzyka podczas pracy oraz złożyły Inwestorowi oświadczenia o zapoznaniu się z tymi informacjami,
 - d. Otrzymały i stosują podczas pracy odzież i obuwie robocze, ochronne, środki ochrony zbiorowej i środki ochrony indywidualnej – zwłaszcza sprzęt chroniący przed porażeniem prądem elektrycznym oraz przed upadkiem z wysokości. Sprzęt, o którym mowa wyżej, musi być sprawny i dostosowany do charakteru wykonywanej pracy oraz związanymi z nią zagrożeniami,
 - e. Znajdują się w stanie gwarantującym bezpieczne wykonywanie pracy (w szczególności nie są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających).
3. Wykonawca oświadcza, że on sam, a także jego Podwykonawcy będą wykonywać zadania związane z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcjami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Wyznaczony przedstawiciel Wykonawcy będzie składać Zamawiającemu sprawozdania dotyczące:
 - a. Zagrożeń potencjalnie wypadkowych oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych zauważonych w czasie pracy i zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego – ustnie, bezzwłocznie.

- b. Wszystkich wypadków przy pracy, w których brali udział pracownicy Wykonawcy (również Podwykonawcy), zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego – pisemnie w ciągu 6 godzin od zaistnienia wypadku.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wykonywania pracy w sposób niezgodny z Umową, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pokryje wszelkie koszty związane z niedopuszczeniem do pracy lub jej przerwaniem z tego powodu.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców robót jak za swoje własne.

XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

- wzór formularza oferty
- wzór umowy
- instrukcja dla oferentów
- projekt budowlany /wersja elektroniczna/